

**Giorno 2 – 21 ottobre 2011**

**Programma della giornata**

8.50 arrivo dei partecipanti e suddivisione nei tre gruppi contraddistinti dal codice colore nelle sale riunioni corrispondenti (il giorno precedente sarà stata fornita ai partecipanti una descrizione dettagliata delle attività ed a ciascuno consegnato un badge riportante nome e cognome, istituzione/organizzazione di appartenenza; bandiera del paese di provenienza; tema prescelto – doppio codice alfabetico e colore – e tavoli di discussione a cui il partecipante siederà – ciascun tavolo avrà un codice colore e numerico – ad es.

		
<b>FABIO TOMASI</b>	<b>JOHANNES FRESNER</b>	<b>ABEL ORTEGO</b>
<b>AREA SCIENCE PARK – ITALY</b>	<b>STENUM - AUSTRIA</b>	<b>CIRCE – SPAIN</b>
<b>A 1 - 3 - 5</b>	<b>B 3 - 5 - 7</b>	<b>C 2 - 4 - 6</b>

9.00 introduzione di ciascun tema nelle tre diverse sale (35-45 persone in ciascuna sala) in lingua inglese con il supporto dei partner e dei partecipanti per assistere quanti abbiano difficoltà legate alla comprensione per riassumere e chiarire i concetti cruciali relativi alla tematica da trattare ed ai contenuti specifici, nonché alle modalità operative.

9.15 I partecipanti sono suddivisi in gruppi (di 6-8 persone ciascuno)

9.20 primo round di discussioni

10.00 secondo round di discussioni

10.40 terzo round di discussioni

11.20 networking libero nel coffee break – intanto 1 partecipante per ciascun tema e per ciascun paese (1x3x7=21 persone suddivise in 3 gruppi separati, ciascuno di 7 persone) preparerà un breve resoconto nella propria lingua nazionale (slide PPT) per presentare le conclusioni sul tema di propria competenza alla propria delegazione nazionale con il supporto dello staff del progetto.

12.15 riunione dei 7 gruppi nazionali con le relazioni sulle conclusioni a cui si è giunti nel corso dei tavoli di discussione e dibattito/contributi da parte degli altri partecipanti della stessa delegazione su cosa si possa importare nel proprio paese delle esperienze maturate negli altri e sulle modalità operative da utilizzare per raggiungere tale obiettivo.

13.00 pranzo

14.00 trasferimento in centro città/all'aeroporto.

**ORGANIZZAZIONE DEL WORLD CAFÉ** (si veda a riferimento ad esempio: <http://www.theworldcafe.com/>)

6-8 partecipanti siedono a ciascun tavolo. La suddivisione dei partecipanti è già stata fatta da AREA (e comunicata ai partecipanti) sulla base dell'interesse espresso dagli stessi in questionari compilati per l'occasione.

30 minuti – brevissima presentazione (nome ed istituzione/organizzazione di appartenenza) delle persone attorno al tavolo e discussione libera sul tema prescelto.

5 minuti – le conclusioni vengono riassunte in tre punti e scritte su di un poster.

Una persona rimane allo stesso tavolo, mentre le altre si spostano in altri tavoli secondo il piano predisposto (I tavoli sono indicati in successione sul badge del partecipante). La persona che si ferma allo stesso tavolo riassume brevemente le conclusioni a cui si è giunti nella sessione precedente per i nuovi convenuti e da qui si riprende la discussione.

### **LOGISTICA**

Nel corso del giorno 1, verrà fornito ai partecipanti un badge che mostrerà: nome e cognome; istituzione/organizzazione di appartenenza; bandiera del paese di provenienza del partecipante; tema prescelto (i temi sono contraddistinti da un codice colore) e tavoli di discussione a cui il partecipante prenderà parte – ogni tavolo sarà numerato;

All'interno del centro congressi, un numero sufficiente di cartelli riportanti i codici colore indicherà ai partecipanti la sala riunioni di destinazione per ciascuno. 15-18 tavoli saranno organizzati e su ciascun tavolo sarà posto un cartellone su cui scrivere.

I tre temi verranno decisi in anticipo e ciascun partner nazionale raccoglierà dei questionari dai rispettivi partecipanti da far pervenire ad AREA per l'organizzazione della conferenza. AREA deciderà quindi a quale tema sarà associato il partecipante sulla base delle preferenze espresse. Il questionario conterrà i seguenti campi: nome e cognome, tema/i di interesse (se ne potrà selezionare più di uno), livello di competenza linguistica in lingua inglese (comprensione ed espressione orale).

A ciascun tavolo verrà garantita la presenza di almeno un partecipante con buona conoscenza della lingua inglese o una persona capace di tradurre da e verso la lingua nazionale per ciascuna paese.