

Operační program životní prostředí prioritní osa 3

Roman Kamarýt
ENVIROS, s.r.o.

Obsah

- Přehled podpory
- Podporované oblasti
- Kdo může žádat o dotaci
- Přehled čerpání
- Postup administrace

Přehled podpory

- Cílem podpory je zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie při výrobě tepla a elektřiny a využití odpadního tepla.
- Na podporu projektů v prioritní ose 3 je určeno téměř 673 milionů eur z Fondu soudržnosti.
- Dotace maximálně do výše 90% způsobilých výdajů projektu.
- Minimální způsobilé výdaje projektu jsou ve výši 0,3 milionu Kč.

Podporované oblasti

- Oblast podpory 3.1 (7 130,7 mil. Kč)
 - Výstavba nových zařízení a rekonstrukce stávajících zařízení s cílem zvýšení využívání obnovitelných zdrojů energie pro výrobu tepla, elektřiny a kombinované výroby tepla a elektřiny.
- Oblast podpory 3.2 (12 302,8 mil. Kč)
 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla u nepodnikatelské sféry.

Podporované oblasti

- Oblasti podpory 3.1 zahrnuje 3 podoblasti
 - 3.1.1. Výstavba a rekonstrukce zdrojů tepla využívající OZE
 - 3.1.2. Výstavba a rekonstrukce zdrojů elektřiny využívajících OZE
 - 3.1.3. Výstavba a rekonstrukce zdrojů pro kombinovanou výrobu elektrické energie a tepla využívajících OZE

Kdo může žádat o dotaci

- **Obce, města, svazky obcí, kraje**
- Příspěvkové organizace a organizační složky obcí a měst
- Příspěvkové organizace a organizační složky krajů
- Česká republika – prostřednictvím organizačních složek státu
- Příspěvková organizace – stát
- Veřejné a státní vysoké školy
- Veřejné výzkumné instituce (VVI)

- Obchodní společnosti vlastněné ze 100 % majetku obcemi či jinými veřejnoprávními subjekty
- Občanská sdružení
- Círky a náboženské společnosti
- Obecně prospěšné společnosti
- Nadace a nadační fondy
- Všeobecná zdravotní pojišťovna

Přehled o čerpání podpory oblasti podpory 3.1 k 3.2.2011

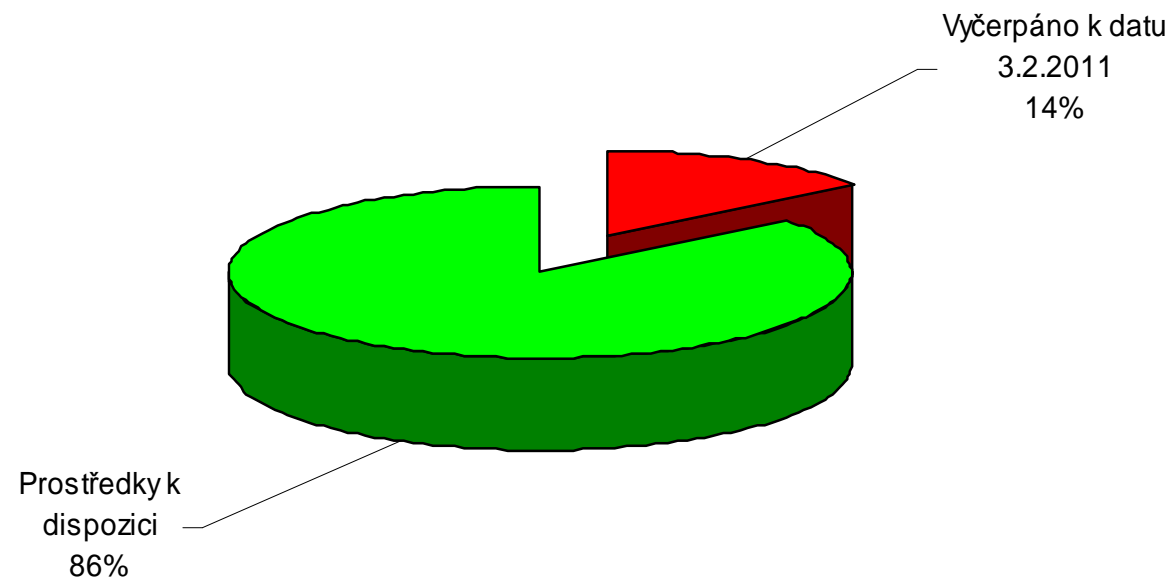
- Celková alokace 6 089,6 mil. Kč
- Celková alokace k vyčerpání 5 217,6 mil. Kč

- Počet schválených projektů 208

- Celkové náklady projektů 1 899,4 mil. Kč
- Celkové způsobilé výdaje 1 425,8 mil. Kč
- Celková schválená výše podpory 911,5 mil. Kč

Celkem je tedy připraveno k vyčerpání téměř 86% celkové alokace oblasti podpory 3.1.

Přehled čerpání alokovaných prostředků



Postup administrace žádosti

- Podání žádosti o dotaci
 - Žádost se předkládá v elektronické podobě na předepsaném formuláři a dále ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě.
 - Součástí žádosti musí být povinné přílohy.
- Projednání žádosti o dotaci
 - Kontrola žádosti z hlediska formální správnosti a úplnosti ► **AKCEPTACE ŽÁDOSTI**
 - Posouzení a bodové hodnocení projektu ► **SCHVÁLENÍ PROJEKTU**
- Rozhodnutí a smlouva
 - Po splnění všech podmínek a doložení všech povinných příloh je uzavřena smlouva mezi MŽP a žadatelem o poskytnutí dotace.

Podání žádosti o dotaci – obecné podmínky pro podání žádosti

- Projekt je v souladu s Výzvou pro podávání žádostí, dle které je žádost podávána.
- Projekt musí být v souladu se všemi právními předpisy ČR a EU a horizontálními prioritami EU.
- Projekt musí splňovat věcné náplně definovaných aktivit dle jednotlivých podoblastí podpory.
- Žadatel není (nebude) v rámci stejného projektu současně příjemcem podpory z ostatních operačních programů, iniciativ Evropských společenství, ani z národních programů SFŽP.
- Typ žadatele odpovídá definovanému typu žadatele pro příslušnou podoblast podpory.

- Projekt musí mít pozitivní vliv na životní prostředí.
- Místo realizace akce územně odpovídá zaměření poskytování prostředků z ERDF, resp. FS a dále dle územně specifického zaměření některých podoblastí podpory.
- Žádost je předložena (podána) na vzorovém formuláři žádosti (resp. formuláři žádosti velkých projektů) s příslušnými přílohami.
- Žádost je předložena na místně příslušné krajské pracoviště SFŽP podle místa realizace akce, velké projekty s rozpočtem nad 25 mil. eur se předkládají přímo na centrálu SFŽP. Pro prioritní osu 6 jsou podacími místy i místně příslušná krajská střediska AOPK.

- Splnění definovaných min./max. způsobilých výdajů dle jednotlivých oblastí (podoblastí) podpory.
- Žadatel nemá dluhy (nedoplatky) vůči orgánům veřejné správy.
- Formálně úplná žádost je podaná v předepsaném termínu (platí pro individuální projekt) - termíny jsou uvedeny v příslušné (konkrétní) výzvě k podání žádostí.
- Žádost je předložena před termínem zahájení realizace projektu.
- Oznámení zadávacího řízení musí být uskutečněno až po akceptaci žádosti Fondem.

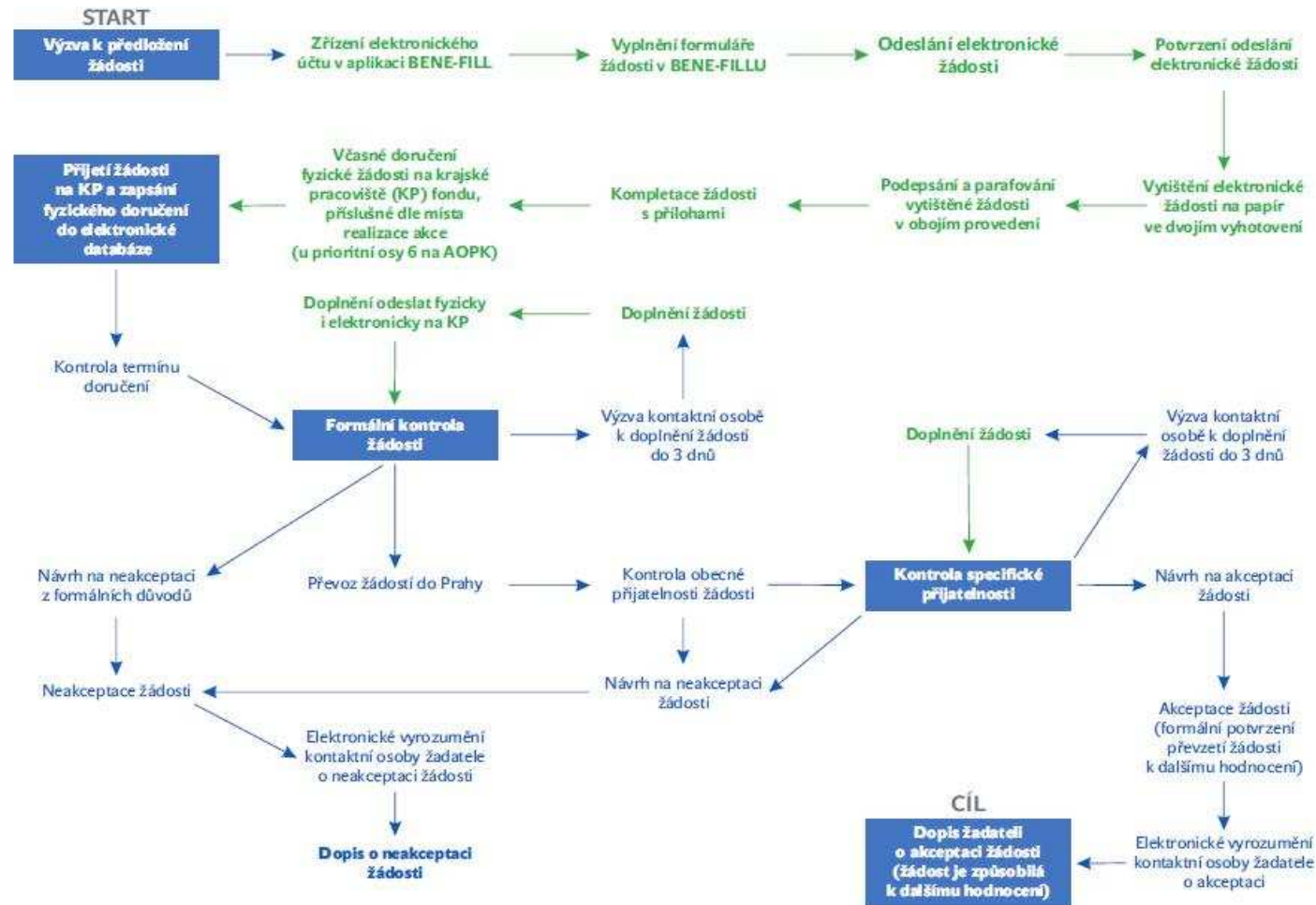
Podání žádosti o dotaci

- Žádost o dotaci je podána na předepsaném formuláři vytvořeném v systému BENE-FILL.
- Vytisknutá žádost je předána na příslušném krajském pracovišti Fondu.
- Součástí žádosti jsou povinné přílohy dle směrnice MŽP č. 4/2010, příloha č.1
 - Doklad, že kterého je patrná právní subjektivita žadatele.
 - Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR.

Podání žádosti o dotaci

- Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu
- Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí.
- Stanovisko orgánu ochrany přírody
- Územní rozhodnutí.
- Aktuální výpis z katastru nemovitostí.
- Energetický audit.
- Rozptylová studie (pokud je vyžadována zákonem o ochraně ovzduší).

- Finanční analýza
- Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva (v případě nákupu nemovitostí nebo pozemku).
- V případě nákupu pozemku nebo nemovitostí je třeba doložit ocenění pozemku nebo nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku).



Projednání žádosti o dotaci

- Kontrola formální správnosti a úplnosti žádosti ► akceptace žádosti.
- Posouzení a bodové ohodnocení dle kritérií.
- Žádost s bodovým hodnocením, stanoviskem KPS a s doporučením o výši a formě podpory je předložena k projednání Řídícímu výboru.
- Řídící výbor posoudí a doporučí ke schválení/zamítnutí případně k zařazení do zásobníku projektů.
- Na základě doporučení Řídícího výboru rozhodne Řídící orgán o poskytnutí a výši podpory z ERDF/FS a ze státního rozpočtu ► vydání registračního listu akce.
- Na základě doporučení Rady Fondu vydá ministr Rozhodnutí ministra.
- Žadatelé je zaslán registrační list akce a Rozhodnutí ministra.

Rozhodnutí a smlouva

- Obsahuje všechny podmínky pro přidělení dotace
- Splnění podmínek registračního listu akce.
- Provedení výběru zhotovitele dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách případně dle závazných postupu pro zadávání veřejných zakázek nespádajících do režimu dle zákona.
- Doložení povinných příloh dle směrnice MŽP č. 4/2010, příloha č.2

Přílohy k Rozhodnutí a Smlouvě

- Projektová dokumentace
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- Závěr zjišťovacího řízení EIA
- Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory
- Smlouvy na zpracování projektové dokumentace, smlouvy o dílo včetně rozpočtu, kupní smlouvy

- Stavební povolení
- Doklad o technickém a autorském dozoru
- Doklady o zajištění odběru vyrobeného tepla
- Doklady o zajištění dodávek paliva
- Doklady o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci ŽOPL

Čerpání podpory

- Podpora je vyplácena ex-post
- Podpora je čerpána na základě žádosti o platbu (ŽOPL)
- ŽOPL je možné realizovat až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory
- ŽOPL je podáván elektronicky v systému BENE-FILL a v listinné podobě na SFŽP
- Probíhá na základě tzv. Finančního platebního kalendáře
- Je prováděno bezhotovostně na účet žadatele
- Průběžné platby mají formu zálohy až do doby celkového vyhodnocení plnění smluvních podmínek

Vyhodnocení plnění podmínek

- Provádí se vyhodnocením podpory na základě podkladů dle směrnice MŽP č. 4/2010, příloha č.3
 - Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
 - Soupis faktur včetně jejich věcné náplně
 - Protokol o předání staveniště
 - Protokol o předání a převzetí dokončené stavby
 - Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu
 - Doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory
 - Stanoviska projektanta a energetického auditora

Monitorování projektu

- Průběžné monitorovací zprávy
 - Od okamžiku vydání registračního listu
 - Je podávána 3x ročně v prostředí BENE-FILL
 - Aktualizace Plánu financování projektu
- Závěrečná monitorovací zpráva
 - Termín je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Je podávána elektronicky i písemně
 - Po schválení se jedná o oficiální ukončení projektu

- Použité zdroje

www.mzp.cz

www.opzp.cz

www.strukturalni-fondy.cz

Děkujeme Vám za pozornost!

Roman Kamarýt

ENVIROS, s.r.o.

Na Rovnosti 1

130 00 Prague 3

tel.: +420 284 007 473

fax: +420 284 861 245

e-mail: roman.kamaryt@enviros.cz

Webové stránky projektu: <http://www.patres.net>

Výhradní odpovědnost za obsah této prezentací nesou jeho autoři. Jeho znění nemusí odrážet stanovisko Evropské unie. Evropská komise nenesse zodpovědnost za rozhodnutí učiněná na základě obsažených informací.